

## (監理費概算)

職業紹介費用	募集及び選抜に要する人件費	4,000円	実習生1名の求人受付にかかる人件費
	募集及び選抜に要する交通費	実費	原則4泊5日の現地面接に係る費用です。往復航空券、宿泊費、現地移動費などです。受入人数により、1名乃至2名は監理団体負担。多数の方が来られる場合は、実費を請求します。
	外国の送出し機関への職業紹介費用	84,000円以内	送出し機関との契約書に準じます
講習費	外国の送出し機関が実習実施者と技能実習生との雇用契約成立後に行った入国前講習費	15,000円 ～ 20,000円	
	監理団体が支出する施設使用料	約75,000円	@2,500×講習利用施設日数
	講師への謝金	15,000円	1日当たり
	教材費	2,000円以内	
	第1号団体監理型技能実習生に支給する手当	50,000円 50,000円 51,000円	ウズベキスタン（契約書に準じる） スリランカ（契約書に準じる） ベトナム（契約書に準じる）
	その他の費用	実費	関西国際空港から組合までの交通費並びに講習終了後から実習場所への移動費
	監査指導費	団体監理型実習実施者等に対する監査及び指導に要する人件費及び監査及び巡回指導に要する交通費	462,000円以内
その他諸経費	技能評価試験代	実費	技能評価試験代は試験実施機関や職種により変動があります
	講習時健康診断費	実費	病院に支払う健康診断費用。13,240円コースがあります。
	取次手数料	5,000円	地方入国管理局への交通費・人件費
	印紙代	4,000円	地方入国管理局への印紙代
	来日交通費	実費	見積書を付けて請求

	帰国交通費	実費	見積書を付けて請求
	国内移動費・隔離費	実費	当団体が立替えた費用を実費分を請求
	事務諸経費	50,000円	各種書類作成・手配費

※課税取引には、別途消費税を頂きます。

※実習継続不可能対策費用は、毎月頂く監理費を積み立てて、対応いたします。